

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232200007820 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2023 за
ГРН 1232200007820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC93E0871719198AD4BC3CBVA832343B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации города Алейска от
17.04.2023 № 10-п «Об утверждении
Устава муниципального казенного
учреждения «Межведомственная
централизованная бухгалтерия»»



Врио председателя комитета по
финансам, налоговой и кредитной
политике администрации города
Алейска

О.В. Конева

УСТАВ

муниципальное казенное учреждение
«Межведомственная централизованная бухгалтерия»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы
администрации города –
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Алейска Алтайского края

О.Н. Степанова



г. Алейск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Алейска от 14.04.2023 года № 266 «О создании муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях организации работы по централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в муниципальных учреждениях города Алейска (бюджетных и казенных) согласно заключенным договорам на обслуживание и осуществления иных сопутствующих функций в обслуживаемых учреждениях.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Алейск Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Алейска (далее - Учредитель).

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;

сокращенное наименование - МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

1.5. Местонахождение Управления:
юридический адрес Учреждения: 658130, Алтайский край, г.Алейск, ул. Сердюка, 99;

почтовый адрес Учреждения: 658130, Алтайский край, г.Алейск, ул. Сердюка, 99.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Алейск Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.8. Права и обязанности юридического лица у Учреждения

возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и прекращаются в момент завершения его ликвидации.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать в суде, арбитражном суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - муниципальное образование город Алейск Алтайского края (далее - собственник имущества Учреждения).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования - город Алейск Алтайского края отвечает Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Алейска (далее - бюджет города), на основании бюджетной сметы и является расходным обязательством муниципального образования - город Алейск Алтайского края.

1.15. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а в случаях установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация функций по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в муниципальных учреждениях города Алейска (бюджетных и казенных),

передавших свои функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в соответствии с соглашением с Учреждением (далее – муниципальные учреждения города), а также организация и проведение мероприятий, направленных на достижение эффективности бюджетных расходов.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальных учреждениях города;

организация и ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях города;

обеспечение полного, достоверного, своевременного составления месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в муниципальных учреждениях города;

достижение эффективного использования бюджетных средств.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка и внедрение единых нормативных и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальных учреждениях города;

2.3.2. Внедрение и развитие информационно-аналитических, информационно-вычислительных систем в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности и формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности;

2.3.3. Оказание услуг по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности и формированию бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в муниципальных учреждениях города;

2.3.4. Обеспечение полного, достоверного, своевременного составления и предоставления в органы, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности муниципальных учреждений города, заключивших соглашения с Учреждением;

2.3.5. Проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики в Российской Федерации, субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Российской Федерации;

2.3.6. Разработка правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.7. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

2.3.8. Осуществление иной деятельности по обеспечению реализации полномочий Учредителя в решении вопросов местного значения в сфере управления муниципальными финансами, бюджетной, налоговой и кредитной политикой города Алейска.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Оказание консультационных, информационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Осуществление издательско-полиграфической деятельности;

2.4.3. Организация и проведение конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.4.4. Оказание содействия Учредителю в подготовке материалов на публичные слушания, в организации совещаний, обучающих мероприятий, конференций, семинаров и других научно-практических мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

2.4.5. Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, созданных (обеспечение деятельности которых осуществляется) Учредителем;

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься определенными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять виды деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;

3.1.2. Создавать структурные подразделения в Учреждении, утверждать положения об их деятельности;

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение структурных подразделений Учреждения;

3.1.4. Выступать муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

3.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3.1.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты

труда, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

3.1.8. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставным целям и видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины;

3.2.3. Вести бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, статистическую и иную отчетность Учреждения;

3.2.4. Осуществлять расходование средств бюджета города в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетной сметой Учреждения;

3.2.5. Предоставлять Учредителю информацию о деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом;

3.2.6. Обеспечивать эффективное использование, использование по назначению и сохранность имущества, приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.7. Добросовестно исполнять обязательства в соответствии с заключенными Учреждением муниципальными контрактами и иными договорами (соглашениями);

3.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения;

3.2.9. Осуществлять делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Алейск Алтайского края и может быть использовано только для осуществления уставных целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения, приобретенное Учреждением за

счет средств бюджета города или переданное Учреждению комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства бюджета города в форме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города, на основании бюджетной сметы.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества Учреждения за эффективное использование, за использование по назначению и сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.14. Муниципальные контракты и иные договоры (соглашения), заключаемые Учреждением, подлежат исполнению за счет средств бюджета города, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.16. Денежные средства со счетов Учреждения могут быть списаны только с его согласия. Бесспорное списание денежных средств допускается в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год деятельности Учреждения начинается с даты его государственной регистрации.

4.18. Учреждение осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского), статистического учета, составление бюджетной (бухгалтерской), статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за состояние учета, полноту, достоверность и своевременность предоставления отчетности, в том числе бюджетной (бухгалтерской), статистической и иной отчетности по установленным формам в соответствующие органы.

4.19. Учреждение составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.21. Контроль за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края совместно с Учредителем в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

4.22. За искажение отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения директор Учреждения несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.23. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на хранение в архивный отдел администрации города Алейска Алтайского края в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5. Компетенция органов управления Учреждением, структура Учреждения

5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. Определение целей и видов деятельности Учреждения;

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.4. Согласование штатного расписания и положения об оплате труда Учреждения, а также порядка выплаты и размеры доплат и надбавок;

5.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора по согласованию с администрацией города Алейска Алтайского края, утверждение должностной инструкции директора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5.2.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения. При отсутствии согласования учредителем документов, указанных в пункте 5.2.4 Устава финансовое обеспечение за счет средств бюджета города не осуществляется;

5.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Алейска Алтайского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.9. Согласование совместно с комитетом по управлению

муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края;

5.2.11. Определение перечня муниципального имущества города Алейска Алтайского края, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании, или при его реорганизации;

5.2.12. Определение перечня муниципального имущества города Алейска Алтайского края дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.13. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.14. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Алейска Алтайского края;

5.2.15. Проведение проверок, ревизий, обследований в Учреждении;

5.2.16. Обеспечение информационной и правовой поддержки Учреждения при осуществлении его деятельности;

5.2.17. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения;

5.2.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией города Алейска Алтайского края.

5.5. Сроки полномочий директора, а также условия труда и его оплаты устанавливаются заключаемым с ним трудовым договором.

5.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

- 5.8. Директор:
- 5.8.1. Является единоличным исполнительным органом Учреждения;
- 5.8.2. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 5.8.3. Организует и руководит деятельностью Учреждения;
- 5.8.4. Утверждает структуру Учреждения, представляет Учредителю для согласования штатное расписание Учреждения, утверждает его в пределах установленной муниципальными правовыми актами предельной штатной численности работников Учреждения и средств, предусмотренных в бюджете города, для осуществления Учреждением его деятельности;
- 5.8.5. Распределяет обязанности между заместителями директора, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию уставных целей и видов деятельности Учреждения;
- 5.8.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5.8.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 5.8.8. Определяет порядок выплаты и размеры доплат и надбавок компенсационного, стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников Учреждения, предусмотренных в бюджете города, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом и устанавливает их в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору;
- 5.8.9. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 5.8.10. Организует работу в Учреждения по подбору, расстановке кадров, профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- 5.8.11. Организует соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.12. Предоставляет отпуска, направляет работников Учреждения в служебные командировки;
- 5.8.13. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;
- 5.8.14. Представляет работников Учреждения к награждению (поощрению) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края и города Алейска Алтайского края;
- 5.8.15. Обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования и утраты;
- 5.8.16. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации в Учреждении;
- 5.8.17. Решает вопросы правовой и социальной защиты

работников Учреждения и членов их семей;

5.8.18. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов работниками Учреждения;

5.8.19. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, правоохранительных и иных органах Российской Федерации, Алтайского края, города Алейска Алтайского края, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности;

5.8.20. Выдает доверенности работникам Учреждения на осуществление ими полномочий;

5.8.21. Издаёт приказы Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

5.8.22. Организует и ведет прием граждан, юридических лиц, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры;

5.8.23. Обеспечивает составление и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем;

5.8.24. Обеспечивает составление и предоставление в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом иной информации и документов, связанных с деятельностью Учреждения;

5.8.25. Обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

5.8.26. Обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

5.8.27. Является распорядителем финансовых средств Учреждения, обладает правом подписи финансовых документов;

5.8.28. Подписывает муниципальные контракты, иные договоры (соглашения) и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.8.29. Организует планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и ее осуществление;

5.8.30. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с бюджетной сметой Учреждения;

5.8.31. Утверждает бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Учреждения;

5.8.32. Не допускает возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.8.33. Обеспечивает надлежащее содержание, эффективное использование, использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также

имущества, приобретенного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.34. Организует контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов;

5.8.35. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.9. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор несет персональную ответственность:

5.10.1. За результаты деятельности Учреждения;

5.10.2. За нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.10.3. За состояние бюджетного (бухгалтерского) учета, своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.10.4. За жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса, соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.10.5. За ведение воинского учета, бронирование работников Учреждения - граждан, пребывающих в запасе;

5.10.6. За ведение учета и хранение архивных документов;

5.10.7. За нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также за некачественную и неэффективную работу Учреждения;

5.10.8. Несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в порядке, случаях и объеме, установленных законодательством Российской Федерации;

5.10.9. Несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. В отсутствие директора его полномочия исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя.

5.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Структура Учреждения утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава, положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения, утвержденного директором, и не наделяются имуществом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме реорганизации или ликвидации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя либо по решению суда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.4. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края.

Акты приема-передачи имущества в случаях реорганизации либо ликвидации Учреждения утверждаются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Алейска Алтайского края.

6.5. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации города Алейска Алтайского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке правопреемнику.

7. Заключительные положения

7.1. Требования Устава обязательны для всех работников Учреждения.

Во всех вопросах, не урегулированных Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.